

# 家族全体の証明申請書 (FICHE FAMILIALE D'ETAT-CIVIL)

在フランス日本国大使館

申請者氏名..... 申請日.....年.....月.....日

住所.....

eメール.....

電話番号 自宅 : ..... 携帯 : .....

使用目的..... 提出先.....

下記の事項を全てローマ字でご記入ください。 証明書の必要部数 ..... 通

Chef de famille : ..... 姓 ..... 名

戸籍筆頭者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Date et lieu de mariage :

婚姻届出の年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び場所 (都道府県名)

Conjointe : ..... 姓 ..... 名

配偶者姓名

Date et lieu de naissance :

生年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入) 及び出生地 (都道府県名)

Père 父 :

Mère 母 :

Enfants 子供 :

NOM 姓 Prénom 名 Sexe 性別 Date et lieu de naissance 生年月日及び出生地 (都道府県名)

Domicile légal :

本籍地 (都道府県名)

Mairie de délivrance :

戸籍謄本の発行市町村役所名

Date de délivrance :

戸籍謄本の発行年月日 (日/月/年の順番で西暦にて記入)

注 証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受取りを行うようお願いいたします。また、お引取りのない証明書は、270日間の保管期間が経過した後、廃棄されますのでお含みおきください (申請書等の他の疎明資料の保管期間は3年間)。

私は、上記注に記載された事項について了承しました。

在外公館記入欄

発行年月日 :

証明番号 :

交付年月日 :